

2024년도 원천기술국제협력개발사업 (한-EU 반도체 R&D 협력센터) 국제협력 탭 입력 안내 매뉴얼

[시스템(IRIS, NRI) 문의처] 한국과학기술기획평가원 IRIS 콜센터 1877-2041

[사업 관련 문의처] 한국연구재단 042-869-7862, 7863

[KERC(Korea-EU Research Centre) 문의처] hw.shim@k-erc.eu

- ▶ 본 안내문은 원천기술국제협력개발사업(한-EU 반도체 R&D 협력센터) 신규과제 접수 관련 국제협력 탭 입력 방법에 대한 이해를 돕기 위해 작성된 자료입니다.
- ▶ 실제 온라인 화면(화면구성 및 순서 등)은 안내문 상의 화면과 다를 수 있습니다.
- ▶ 본 매뉴얼에 입력되어 있는 숫자와 문자는 이해를 돕기 위한 예시이며, 실제 화면은 다를 수 있습니다.
- ▶ KERC 책임자 및 연구개발과제지원담당자의 정보(인력명, 전자우편 등), 국제공동연구개발비 등 KERC 관련 문의는 KERC 담당자 연락처(hw.shim@k-erc.eu)로 문의하여 주시기 바랍니다.

연구계획서 접수화면: 국제협력 (1)

기본 정보	과제 요약	연구 기관	지원 기관	국제 협력	연구 개발비	연구 장비	성과 지표	추가 항목	첨부 파일	최종 확인

3

화면 위치 통합업무포털서비스 > 과제접수 > (신청용) 연구개발계획서 접수화면 > 국제협력

국제협력 기관 정보

기관추가

기관삭제

☐	수행기관명	국가구분	연구형태	참여형태	책임자	실무자
☐	KERC	벨기에	공동연구(국제)	연구자해외파견		

연구원 구성

연구원추가

연구원삭제

☐	수행인력역할	인력명	전공	소속 부서	직위	전자우편
조회된 데이터가 없습니다.						

연구비 정보

(단위 : 천원)

단계	연차	연차합계
1단계	1년차	0
1단계	2년차	0
1단계	3년차	0
2단계	1년차	0
2단계	2년차	0
		0

화면 GUIDE

▶ 국제협력 기관 정보 등을 입력하는 화면입니다.

- ① [기관추가] 버튼을 클릭합니다.
※ [기관추가] 버튼 클릭 시 [연구비 정보] 자동 생성 (1단계 1년차~3년차, 2단계 1년차~2년차)
- ② [수행기관명]을 클릭하여 'KERC'를 입력합니다.
- ③ [국가구분]을 클릭하여 '벨기에'를 선택합니다.
- ④ [연구형태]는 [공동연구(국제)]를 선택합니다.
- ⑤ [참여형태]를 클릭하여 '연구자해외파견'을 선택합니다.
※ 시스템 특성 상 1개의 유형만 선택 가능하므로 국제공동연구 수행방법 등의 구체적인 정보는 연구개발계획서 등에 작성

연구계획서 접수화면: 국제협력 (2)

기본 정보	과제 요약	연구 기관	지원 기관	국제 협력	연구 개발비	연구 장비	성과 지표	추가 항목	첨부 파일	최종 확인

4

화면 위치 통합업무포털서비스 > 과제접수 > (신청용) 연구개발계획서 접수화면 > 국제협력

· 국제협력 기관 정보 ? 기관추가 기관삭제

☐	수행기관명	국가구분	연구형태	참여형태	책임자	실무자
☐	KERC	벨기에	공동연구(국제)	연구자해외파견	Test1 Test	Test2 Test

> 연구원 구성 6 연구원추가 연구원삭제

7	수행인력역할	8	인력명	9	전공	소속 부서	직위	10	전자우편
☐	지원기관책임자	Test1 Test	Test	Test	Test	Test	Test	Test1@test.test	
☐	연구개발과제지원담당자	Test2 Test	Test	Test	Test	Test	Test	Test2@test.test	

> 연구비 정보 ?

(단위 : 천원)

단계	연차	연차합계
1단계	1년차	0
1단계	2년차	0
1단계	3년차	0
2단계	1년차	0
2단계	2년차	0
		0

11

이전

임시저장

저장

다음

화면 GUIDE

▶ 국제협력 기관 정보 등을 입력하는 화면입니다.

⑥ [연구원추가] 버튼을 클릭합니다.

※ 시스템 특성 상 연구원추가는 기관당 최대 2명까지 가능

⑦ [수행인력역할]은 [지원기관책임자]를 선택합니다.

⑧ [인력명]을 클릭하여 직접 수기 입력합니다.

※ KERC 책임자 및 연구개발과제지원담당자의 정보(인력명, 전자우편 등)는 KERC 담당자 연락처(hw.shim@k-erc.eu)로 문의 후 작성

※ [인력명] 입력 후에 [국제협력 기관 정보_책임자]에 책임자명 자동 생성

※ [수행인력역할_연구개발과제지원담당자]의 [인력명] 입력 후에는 [국제협력 기관 정보_실무자]에 실무자명 자동 생성

⑨ [인력명], [전공], [소속부서], [직위]를 각각 클릭하여 직접 수기 입력합니다.

⑩ [전자우편]은 AAA@BBB.CCC 형태로 직접 수기 입력합니다.

※ @ 등의 정보를 입력하지 않을 경우에는, 유효하지 않은 이메일 정보임을 안내하는 팝업창이 나타날 수 있음

⑪ [저장] 및 [다음] 버튼을 클릭합니다.

※ 연구비 정보는 입력 요구사항이 아님